

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад № 8 «Звездочка»
Н.С. Якимова



План
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении « Детский сад № 8 «Звездочка»
Артемовского городского округа

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Совершенствование нормативной правовой базы МБДОУ детский сад № 8 «Звездочка»			
1.1	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения институциональных правовых актов в соответствие с изменениями	Постоянно 2025 г. -2028г.	Заведующий
1.2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на итоговых: - малых совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива	ежегодно	Заведующий Методист
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ № 8 «Звездочка» в целях предупреждения коррупции			
2.1	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	январь 2026 г.	Методист
3. Меры по правовому просвещению и антикоррупционной компетентности воспитанников, сотрудников и родителей МБДОУ № 8 «Звездочка»			
3.1	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	09 декабря 2025 г – 2028	Методист воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
3.2	Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	ноябрь - декабрь 2025 г. -2028г.	Методист, воспитатели групп
3.3	Изготовление памятки для родителей: - « Это важно знать!»	сентябрь 2025 г.	Методист, воспитатели групп
3.4	Организация и проведение театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния недобросовестности, нечестности.	февраль 2026 г.	Воспитатели групп

4. Взаимодействие МБДОУ № 8 «Звездочка» и родителей воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	постоянно	Заведующий
4.2	Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя по питанию, уголка потребителя по оказанию образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений и доступности их для родителей воспитанников. Проведение системного анализа и контроля за устранением обоснованных жалоб и замечаний.	постоянно	Заведующий, методист, шеф-повар, старшая медицинская сестра
4.3	Оборудование «Справочника для родителей» со свободным доступом к правовой и социально-значимой информации о деятельности МБДОУ	январь 2026 г.	Заведующий
4.4	Проведение опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью выяснения удовлетворённости качеством предоставляемых услуг	начало года	Воспитатели
4.5	Размещение на сайте МБДОУ публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	ежегодно	Методист
4.6	Функционирование сайта МБДОУ в соответствии ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нём, в частности информации о деятельности МБДОУ, правилах приёма воспитанников.	постоянно	Методист
4.7	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно – государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда: - организация деятельности Профсоюза МБДОУ; - организация деятельности комиссии по распределению надбавок и доплат сотрудникам МБДОУ; - отчёт финансовой комиссии Управляющего совета МБДОУ	Постоянно 2025-2028	Руководители структурных подразделений,