

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ детский сад №8 «Звездочка»

Артемовского городского округа

от 03.02.2025 № 39/1 - 0

Якимова Н.С..

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования средств,
полученных от приносящей доход деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 8 «Звездочка»
Артемовского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Звездочка» Артемовского городского округа (далее-Положение) определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также доходов, поступающих на лицевой счет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Звездочка» Артемовского городского округа (далее - МБДОУ) в качестве безвозмездных пожертвований.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами РФ:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 11.06.2021 № 170-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года); - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПин 1.2.3685-21;
- локальными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад № 8 «Звездочка» Артемовского городского округа» (далее – МБДОУ);

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Звездочка» Артемовского городского округа.

1.3. Все средства, поступившие в МБДОУ от приносящей доход деятельности, а также доходы, поступившие на лицевой счет МБДОУ в качестве безвозмездных пожертвований, аккумулируются на лицевом счете в Казначействе Артемовского городского округа.

1.4 Оплата труда работников МБДОУ за работу по оказанию платных дополнительных образовательных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - МБДОУ, предоставляющее платные дополнительные образовательные услуги воспитаннику;

«Обучающийся (воспитанник)» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; «Платные дополнительные образовательные услуги» (далее - платные услуги) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по платным дополнительным образовательным услугам (далее - Договор).

1.6. Стоимость оказываемых МБДОУ платных услуг определяется на основании расчета стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

1.7. Стоимость платных образовательных услуг в течении учебного года не меняется, оплата производится только в безналичной форме. Расчет производится через банк по квитанциям установленного образца на лицевой счет учреждения.

2.Распределение доходов, полученных от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

2.1.1. Фонд оплаты труда работников (далее - ФОТ) формируется исходя из объема денежных средств, поступающих от приносящей доход деятельности, оказания дополнительных платных услуг. Заработная плата работников, устанавливается согласно

тарифным материалам, исходя из должностного оклада работника, оказывающего платные услуги, устанавливаемого согласно отраслевой системе оплаты труда.

2.1.2. Заработная плата работникам, привлеченных к выполнению работ по оказанию платных дополнительных услуг на основании срочного трудового договора, заключенного между работником и Учреждением, начисляется в период действия срочного трудового договора, ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или по другим причинам, должны быть отработаны работником в соответствии с утвержденной программой.

2.1.3. Оплата труда работника, привлеченного к выполнению работ по предоставлению платных дополнительных услуг, определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ на основании табеля учета рабочего времени. Ими могут быть как работники МБДОУ, так и любые другие специалисты, имеющие право оказывать такую услугу. МБДОУ вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг и осуществлять оплату на договорной основе.

2.1.4. В общее рабочее время работника, привлеченного к выполнению работ по предоставлению платных услуг, включается:

- время занятий,
- проведения мероприятия, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов,
- выполнение административных, организационно-методических функций,
- выполнение научно-методической работы,
- ведение бухгалтерского учета, связанного с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг,
- поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на закрепленном участке.

Продолжительность занятий с воспитанниками устанавливается от 10 минут до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных дополнительных услуг.

2.1.5. Восстановление затрат на оплату коммунальных услуг – начисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных услуги количества отработанных часов.

2.1.6. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей, принимаются за 100% и расходуются на развитие материальной базы учреждения, а именно:

- приобретение предметов и оборудования в ДООУ;
- приобретение методической литературы, подписных изданий;
- приобретение канцелярских товаров, пособий, дидактических игр;
- расходы на хозяйственные нужды;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение инвентаря, атрибутов, костюмов;
- проведение ремонтных работ;
- иные расходы, связанные с деятельностью МБДОУ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3. Учет и отчетность результатов деятельности

по оказанию дополнительных платных услуг и иной приносящей доход деятельности

3.1. Оказание платных услуг начинается после подписания Договора сторонами и прекращается после истечения срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения. 3.2. Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделение Банков РФ.

3.3. Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по платным услугам, является заведующий МБДОУ.

3.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также стоимостью и порядком взимания денежных средств осуществляет заведующий МБДОУ.

3.5. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности по оказанию платных услуг, поступление и расходование безвозмездных средств, поступивших на лицевой счет МБДОУ, является главный бухгалтер МБДОУ детский сад № 22.

3.6. Прием средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Пожертвование юридических (или) физических лиц расходуется в соответствии с целями пожертвования.

4. Ответственность МБДОУ и потребителей дополнительных платных услуг.

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, МБДОУ и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.