

Информация для родителей и специалистов дошкольных учреждений по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты на территории Артемовского городского округа.

Для получения компенсации родитель (законный представитель) предоставляет в образовательную организацию, которую посещает ребенок, следующие документы:

1. заявление от родителя (законного представителя), для получения компенсации;
2. копию документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала для сверки);
3. копию свидетельства о рождении всех детей (с предъявлением оригинала для сверки);
4. номер лицевого счета в кредитной организации и почтовый адрес заявителя;
5. копии свидетельств о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригинала для сверки). Для назначения компенсации на ребенка, находящегося под опекой, дополнительно представляется выписка из решения органов местного управления об установлении над ребенком опеки;
6. решение суда, в случае лишения родителя (родителей) родительских прав в отношении ребенка (детей).

Образовательная организация на основании выше перечисленных документов составляет реестр получателей компенсации части родительской платы по форме (приложения 1) указанного в постановлении № 353-Па от 18.03.2011г. В реестре указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество получателя и данные документа, удостоверяющего его личность;
- б) фамилия, имя ребенка, посещающего данную образовательную организацию, на которого получателю выплачивается компенсация (отдельно на каждого ребенка);
- в) очередность рождения ребенка в семье согласно копии свидетельства о рождении ребенка;
- г) размер компенсации в процентах (отдельно на каждого ребенка);
- д) реквизиты счета, открытого получателем в кредитной организации.

Реестр подписывается руководителем и бухгалтером образовательной организации, заверяется печатью и до 05 числа каждого месяца предоставляется в управление образования администрации Артемовского городского округа для формирования базы данных получателей.

При изменении выше перечисленных сведений, образовательная организация составляет заявку на внесение изменений в реестр, которая подписывается руководителем, бухгалтером образовательной организации и направляется в уполномоченный орган не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем в котором получателем поданы соответствующие заявление и документы, подтверждающие изменение сведений.

Специалист управления образования администрации Артемовского городского округа формирует и ведет базу данных получателей компенсации, определяет итоговую потребность в средствах,

составляется сводный реестр, который передается для зачисления компенсации на счета открытые получателями в кредитной организации.

Рекомендации родителям, получающим компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях:

проверять поступление денежных средств на счете и в случае отсутствия компенсации сообщать руководителю ДОО (устно, письменно либо на сайт ДОО).

Рекомендации руководителям ДОО:

разместить данную информацию в уголках для родителей или на сайте.